



MaTRICULación CURSO 2025/26

PLAZO: DEL 12 AL 26 DE JUNIO AMBOS INCLUSIVE

HORARIO DE SECRETARÍA:

MAÑANAS: DE 10:00 A 11:30

TARDES: DE 15:30 A 16:15

INFORMACIÓN IMPORTANTE:

La formalización de la matrícula podrá hacerse por las siguientes vías:

- A través de la **secretaría virtual** del programa raíces de la Comunidad de Madrid, para ello es necesario adjuntar toda la documentación rellena y firmada por ambos progenitores y enviarla a través de la secretaría virtual.
- A través de nuestro **correo electrónico** (eei.lunalunera.rivas@educa.madrid.org), para ello es necesario poner en el asunto el nombre completo de la alumna-o y el año de nacimiento y adjuntar toda la documentación rellena y firmada por ambos progenitores que antes os tendréis que descargar de nuestra web: www.eilunalunera.es
- De manera **presencial** en el centro, solicitando **cita previa**, para ello deberéis traer toda la documentación impresa, rellena y firmada por ambos progenitores.

Los documentos están en nuestra web en formato pdf, se pueden rellenar y firmar desde el ordenador, con el programa de adobe reader (que podéis descargar desde internet de forma gratuita en el siguiente enlace <https://get.adobe.com/es/reader/>), por lo que no es necesario imprimirlos si lo vais a tramitar de forma telemática.

Después de realizar la matriculación os confirmaremos que está todo correcto y os daremos cita para la **reunión informativa** que se llevará a cabo en la escuela **el 1 de julio a las 17h**. A la reunión **no** podrán asistir las niñas-os, por lo que os pedimos que os organicéis con tiempo para poder asistir.

Las fotos de las niñas-os, no se pueden enviar de forma telemática, es necesario traerlas físicamente el día de la reunión en un sobre cerrado con el nombre y apellidos de la niña-o y el año de nacimiento.

DOCUMENTOS A PRESENTAR EN LA MATRICULACIÓN:

- TODOS LOS DOCUMENTOS DE LA MATRICULACIÓN RELLENOS Y FIRMADOS POR AMBOS PROGENITORES (IMPRESO DE MATRICULACIÓN, FICHA DEL ALUMNO/A, AUTORIZACIONES,...) a excepción de la **ENTREVISTA INICIAL** (que se deberá rellenar cuando vaya a tener lugar la entrevista con la tutora de aula de vuestro hijo/a, antes del inicio de curso).
- CERTIFICADOS DE HORARIO DE TRABAJO (AMBOS PROGENITORES) EN CASO DE SOLICITAR HORARIO AMPLIADO (sin ellos no se podrá utilizar dicho horario).
- 4 FOTOS DE LA NIÑA-O ACTUALIZADAS TAMAÑO CARNET, 1 FOTO TAMAÑO CARTERA Y 1 FOTO TAMAÑO 10X15. TODAS ELLAS CON EL NOMBRE Y LA FECHA DE NACIMIENTO

PUESTOS POR DETRÁS, (entregar en la **reunión de familias** en dirección o secretaria en un sobre cerrado).

- En los casos de separación debéis aportar la sentencia de separación o convenio de regulación de dicha separación o divorcio.

ES MUY IMPORTANTE VUESTRA ASISTENCIA A LA REUNIÓN, OS PRESENTAREMOS A LAS EDUCADORAS QUE ESTARÁN CON VUESTRAS HIJAS E HIJOS Y OS DAREMOS INFORMACIÓN IMPORTANTE. OS PEDIMOS QUE POR FAVOR LA REUNIÓN SEA SIN NIÑOS/AS.

ANTES DE LA REUNIÓN ES NECESARIO QUE HAYÁIS LEIDO TODA LA INFORMACIÓN QUE OS HEMOS DEJADO EN NUESTRA PÁGINA WEB SOBRE MATRICULACIÓN.

OS ESPERAMOS.

EQUIPO DE LUNA LUNERA